

Правила заполнения бланков ответов участников ГИА-9.

2.1. Заполнение бланков ОГЭ

Общая часть.

Участники ГИА выполняют экзаменационные работы на односторонних бланках ответов, включающих в себя:

- бланк ответов № 1 на задания с кратким ответом;
- бланк ответов № 2 на задания с развернутым ответом (лист 1 и лист 2);
- дополнительный бланк ответов № 2 на задания с развернутым ответом.

В бланке ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части бланка ответов № 1 (регистрационная часть) расположены следующие поля: «Код региона»; «Код образовательной организации»; «Номер и буква класса»; «Код пункта проведения экзамена»; «Номер аудитории»; «Код предмета»; «Название предмета»; «Дата проведения экзамена»; «Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя поля: «Фамилия»; «Имя»; «Отчество (при наличии)»; «Серия и номер документа, удостоверяющего личность»; «Подпись участника экзамена».

В верхней части бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В нижней части бланка ответов № 1 расположены поля: «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»; «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»; «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА»; «Не завершил экзамен по уважительной причине»; «Подпись ответственного организатора».

В бланке ответов № 2 на задания с развернутым ответом и дополнительном бланке ответов № 2 на задания с развернутым ответом предусмотрены две части – верхняя и нижняя.

В верхней части бланка ответов № 2 и дополнительном бланке ответов № 2 расположены следующие поля: «Код региона»; «Код предмета»; «Название предмета».

Также в этой части предусмотрено поле для записи цифрового значения кода дополнительного бланка ответов № 2 и (или) следующего дополнительного бланка ответов № 2, который будет использован участником экзамена.

В нижней части бланка ответов № 2 расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

В случае нехватки места в бланках ответов № 2 (лист 1 и лист 2) по просьбе участника экзамена организатор выдает ему дополнительный бланк ответов № 2. При этом номер дополнительного бланка ответов № 2 организатор в аудитории указывает в листе 2 бланка ответов № 2.

ВАЖНО!!! Обратные стороны бланков ЕГЭ НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ!!!

Основные правила заполнения бланков ответов.

Все бланки заполняются яркими чёрными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручки.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях бланков ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов. Номер задания указывать не надо.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2 (лист 1 и лист 2), а также на дополнительных бланках ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланках ответов № 2 какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных бланков ответов;

использовать для заполнения бланков ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение бланка ответов № 1.

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена заполняют верхнюю часть бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены только зачеркиванием ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами).

Заполнение полей «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по уважительной причине» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам соответственно. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В средней части бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

7 1 5
8 0 X H Y L

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), образцы которых даны в верхней части листа (бланка).

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде: одной цифры; целого числа (возможно использование знака «минус»); конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»); последовательности символов, состоящих из букв и (или) цифр; слова или словосочетания (нескольких слов).

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово пишется в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в тексте задания.

Запрещается записывать ответ в виде простой дроби, математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.), так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу. В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле бланка ответа № 1 записывается в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов, т.е. нельзя оставлять пустые

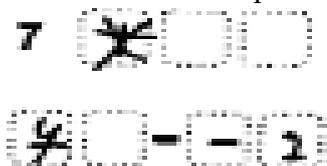
клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами) или буквами) последовательности.

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Замена ошибочных ответов.

В нижней части бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в бланк ответов № 1, в поле «Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ» указывается номер задания (две первых клеточки перед знаком тире), ответ на который следует исправить. Номера заданий от 1 до 9 указываются, начиная с первой клетки (например, 1, 2, 3 ...), вторая клетка остается незаполненной. В поле для исправленного ответа следует записать новое значение верного ответа на указанное задание.



Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить бланк ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом.

В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору в аудитории необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «0» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение бланков ответов №2 и дополнительного бланка ответов №2.

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ). Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного бланка ответов № 2 и (или) следующего дополнительного бланка ответов № 2 заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение кода следующего дополнительного бланка ответов № 2, который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле, указанное остается пустым.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного бланка ответов № 2 и (или) следующего дополнительного бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение кода дополнительного бланка ответов № 2, который выдается участнику экзамена. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.

Бланк устного экзамена заполняется так же, как регистрационная часть бланка ответов №1. В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

2.2. Заполнение бланков ГВЭ.

Бланк регистрации ГВЭ является односторонней машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней. На бланке регистрации расположены реперные метки.

В верхней части бланка регистрации расположена надпись: «Государственный выпускной экзамен – 2024» и название бланка «Бланк регистрации».

Здесь же расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение.

В этой же части бланка регистрации даны образцы написания букв, цифр и символов, используемых для заполнения участником ГВЭ полей бланка регистрации:

- код образовательной организации;
- номер и буква класса;
- код ППЭ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- код работы.

Поля «Код региона», «Дата проведения ГВЭ», «Код предмета» и «Название предмета» заполнены автоматически.

В средней части бланка регистрации расположены поля для внесения следующих сведений об участнике ГВЭ:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность.
- поле для подписи участника экзамена об ознакомлении с Порядком.

В нижней части бланка регистрации расположены поля для служебного использования (поля «Резерв-1» «Резерв-2» «Резерв-3»), поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории ППЭ в случаях, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением Порядка или не завершил экзамен по объективным причинам, а также поле для подписи ответственного организатора в аудитории ППЭ.

Бланк ответов ГВЭ является односторонней машиночитаемой формой.

Лицевая сторона бланка ответов состоит из двух частей – верхней и нижней.

В верхней части лицевой стороны бланка ответов расположена надпись: «Государственный выпускной экзамен – 2024» и название бланка «Бланк ответов».

В этой же части бланка ответов находятся поля для внесения информации:

- номер варианта;
- поле для служебного использования «Резерв-4»;
- код работы.

Поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Лист №» заполнены автоматически.

Поле для ответов на задания располагается в нижней части лицевой стороны бланка ответов и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части лицевой стороны бланка ответов также содержится указание для участников ГВЭ «При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов».

Оборотная сторона бланка ответов на экзамене не используется и не обрабатывается!